

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ (DPA)

Последна актуализация: [ДАТА]

Версия: 1.0

СТРАНИ

Настоящото Споразумение за обработка на лични данни („DPA“) се сключва между:

Обработващ данните:

[ИМЕ НА ФИРМАТА] ЕООД, ЕИК [ЕИК], със седалище и адрес на управление: [АДРЕС], представлявано от [ИМЕ НА УПРАВИТЕЛ] („Magi“)

Администратор на данните:

Потребителят, регистриран в платформата Magi — юридическо или физическо лице, извършващо счетоводна дейност („Кантората“)

Заедно наричани „Страните“.

ПРЕАМБЮЛ

Кантората използва платформата Magi за генериране на SAF-T файлове. В процеса на ползване Кантората може да качва данни, съдържащи лични данни на трети лица — служители, клиенти и контрагенти на обслужваните от нея фирми.

Съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), член 28, когато обработващ данни извършва обработване от името на администратор, това трябва да се урежда с договор. Настоящото DPA изпълнява това изискване.

1. ДЕФИНИЦИИ

1.1. „Лични данни“ — всяка информация, свързана с идентифицирано или идентифицируемо физическо лице по смисъла на чл. 4, т. 1 от GDPR.

1.2. „Обработване“ — всяка операция с лични данни: събиране, съхранение, четене, трансформиране, изтриване и др.

1.3. „Администратор“ — Кантората, която определя целите и средствата на обработването.

1.4. „Обработващ“ — Magi, която обработва данните от името и по нареждане на Кантората.

1.5. „Субект на данни“ — физическото лице, чиито лични данни се обработват (служители, клиенти, контрагенти).

1.6. „Нарушение на сигурността“ — инцидент, водещ до случайно или незаконно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни.

2. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ОБРАБОТВАНЕТО

2.1. Предмет: Magi обработва лични данни от името на Кантората единствено с цел предоставяне на услугата — трансформация на счетоводни данни и генериране на SAF-T файлове.

2.2. Категории лични данни:

- Имена на физически лица (служители, съдружници, контрагенти)
- ЕГН / ЛНЧ (при наличие в счетоводните файлове)
- Адреси
- Банкови сметки на физически лица
- Данни за трудови възнаграждения
- Всякакви други лични данни, съдържащи се в качените счетоводни файлове

2.3. Категории субекти на данни:

- Служители на обслужваните от Кантората фирми
- Физически лица — контрагенти
- Съдружници и управители — физически лица

2.4. Цел на обработването: Единствено техническото генериране на SAF-T файлове съгласно изискванията на НАП. Magi не обработва данните за никаква друга цел.

2.5. Продължителност: Обработването продължава за срока на абонаментния договор между страните.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА MAGI (ОБРАБОТВАЩИЯ)

Magi се задължава да:

3.1. Обработва лични данни **единствено по документирано нареждане** на Кантората и само за целите, посочени в настоящото DPA.

3.2. Осигури, че лицата, оправомощени да обработват данните, са поели **задължение за поверителност**.

3.3. Прилага подходящи **технически и организационни мерки** за сигурност съгласно чл. 32 от GDPR, включително:

- Криптиране на данните при пренос (TLS/HTTPS)
- Криптиране на данните в покой
- Контрол на достъпа и автентикация
- Редовни резервни копия
- Процедура за реакция при инциденти

3.4. Не ангажира подобротващи без предварително **писмено съгласие** на Кантората — общо или конкретно. Списъкът на текущите подобротващи е посочен в Приложение А.

3.5. При поискване **съдейства на Кантората** за изпълнение на задълженията ѝ към субектите на данни (права на достъп, коригиране, изтриване, преносимост).

3.6. **Уведоми Кантората** без неоправдано забавяне и не по-късно от **72 часа** след установяване на нарушение на сигурността на данните.

3.7. По избор на Кантората — **изтрие или върне** всички лични данни след прекратяване на услугата и изтрие съществуващите копия, освен ако законово задължение изисква съхранението им.

3.8. Предоставя на Кантората цялата информация, необходима за доказване на спазването на настоящото DPA, и съдейства при одити.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КАНТОРАТА (АДМИНИСТРАТОРА)

Кантората се задължава да:

4.1. Качва в платформата Magi само данни, за чиято обработка разполага с **валидно правно основание** съгласно GDPR.

4.2. Осигури, че субектите на данни са **надлежно информирани** за обработването на техните данни, включително за използването на Magi като инструмент.

4.3. Уведомява Magi незабавно при установяване на **нарушение на правата** на субект на данни, свързано с обработването в платформата.

4.4. Носи **пълна отговорност** за законосъобразността на данните, качени в платформата.

5. ПОДОБРАБОТВАЩИ

5.1. Кантората дава **общо предварително съгласие** на Magi да ангажира подобротващи, при условие че:

- са включени в Приложение А към настоящото ДРА
- са обвързани с договорни задължения, равностойни на тези в настоящото ДРА

5.2. Magi уведомява Кантората за всяка планирана промяна в подобротващите с минимум **30 дни** предизвестие. Кантората може да възрази в рамките на 14 дни.

6. ПРЕДАВАНЕ НА ДАННИ ИЗВЪН ЕС

6.1. Magi обработва данните **в рамките на ЕС/ЕИП** доколкото е възможно.

6.2. При предаване на данни към подобротващи извън ЕС (напр. Stripe) Magi гарантира наличието на подходящи механизми за защита съгласно глава V от GDPR — стандартни договорни клаузи или решение за адекватност на Комисията.

7. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

7.1. При получаване на искане от субект на данни, отнасящо се до обработването в платформата Magi, всяка страна уведомява другата **в срок от 5 работни дни**.

7.2. Magi съдейства технически за изпълнението на искането (напр. предоставяне на данни в машинночетим формат, изтриване на конкретни записи).

7.3. Кантората носи отговорност за окончателния отговор към субекта на данни.

8. НАРУШЕНИЯ НА СИГУРНОСТТА

8.1. При установяване на нарушение на сигурността Magi:

1. Уведомява Кантората в срок до **72 часа**
2. Предоставя описание на естеството на нарушението, засегнатите данни и взетите мерки
3. Съдейства при оценка на риска и уведомяване на КЗЛД и субектите

8.2. Кантората преценява дали уведомяването на КЗЛД е задължително съгласно чл. 33 от GDPR.

9. СИГУРНОСТ

9.1. Magi прилага мерките за сигурност, описани в Политиката за поверителност и в Приложение Б към настоящото DPA.

9.2. Magi извършва периодична оценка и актуализация на мерките за сигурност.

10. СРОК И ПРЕКРАТЯВАНЕ

10.1. Настоящото DPA влиза в сила при приемането на Общите условия и е в сила за целия срок на абонаментния договор.

10.2. При прекратяване на абонамента Magi изтрива всички лични данни на Кантората в срок от **30 дни**, освен ако законово задължение изисква по-дълго съхранение.

10.3. Magi предоставя писмено потвърждение за изтриването при поискване.

11. ОТГОВОРНОСТ

11.1. Всяка страна носи отговорност за нарушенията на GDPR, причинени от нейните действия или бездействия.

11.2. Ако Кантората претърпи вреди поради нарушение на настоящото DPA от страна на Magi, отговорността на Magi е ограничена до размера на платените абонаментни такси за последните **[X] месеца**.

12. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Настоящото DPA се урежда от законодателството на Република България и Регламент (ЕС) 2016/679.

ПРИЛОЖЕНИЕ А — СПИСЪК НА ПОДОБРАБОТВАЩИТЕ

Подобработващ	Държава	Цел	Гаранции
Stripe, Inc.	САЩ	Обработка на плащания	Стандартни договорни клаузи
[ИМЕ НА ХОСТИНГ ПРОВАЙДЪР]	[ДЪРЖАВА]	Хостинг и съхранение	[МЕХАНИЗЪМ]

Подобработващ	Държава	Цел	Гаранции
[ИМЕ НА EMAIL ДОСТАВЧИК]	[ДЪРЖАВА]	Гранзакционни имейли	[МЕХАНИЗЪМ]

ПРИЛОЖЕНИЕ Б — ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ

Мярка	Описание
Криптиране при пренос	TLS 1.2 / 1.3 за всички връзки
Криптиране в покой	AES-256 за съхранени данни
Контрол на достъпа	Ролево базиран достъп, двуфакторна автентикация
Резервни копия	[ЧЕСТОТА] автоматични backup-и, съхранявани [X] дни
Мониторинг	Логове за достъп и аномалии
Реакция при инциденти	Процедура за уведомяване в 72 часа
Обучение	Персоналът е запознат с изискванията за защита на данни

Настоящото DPA е изготвено като работна чернова и следва да бъде прегледано и финализирано от лицензиран адвокат преди публикуването му. Препоръчително е DPA-то да бъде прието електронно от всеки нов потребител при регистрация чрез чекбокс с линк към този документ.